



PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN
PANITIA SELEKSI DIREKTUR DAN KOMISARIS
PERUSAHAAN DAERAH SERUMPUN PSEKO
KABUPATEN SAROLANGUN

PENGUMUMAN
NOMOR: 10/Pansel-SP/2025

TENTANG

SELEKSI DIREKTUR DAN KOMISARIS PERUSAHAAN PERSEROAN
DAERAH SERUMPUN PSEKO KABUPATEN SAROLANGUN TAHUN 2025

Dalam rangka melanjutkan proses pengisian jabatan pada Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko yang sebelumnya mengalami pembatalan sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Panitia Seleksi Nomor 07/Pansel-SP/2025 tanggal 2 agustus 2025 tentang Pembatalan Proses Seleksi Direktur Perusahaan Daerah Serumpun Pseko Kabupaten Sarolangun Tahun 2025, maka dengan ini Panitia Seleksi membuka kembali pendaftaran seleksi dengan beberapa perubahan dan penyesuaian terhadap formasi jabatan.

Seleksi ini dilaksanakan dengan mempedomani Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah serta Peraturan Daerah Kabupaten Sarolangun Nomor 7 Tahun 2025 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Serumpun Pseko menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Formasi Jabatan:

- a. Direktur
- b. Komisaris

2. Persyaratan

A. Calon Direktur

- 1) sehat jasmani dan rohani;
- 2) memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- 3) memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- 4) memahami manajemen perusahaan;
- 5) memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan.
- 6) berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- 7) pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan/atau lembaga/instansi lainnya dan pernah memimpin tim;
- 8) berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- 9) tidak pernah menjadi anggota Direktur, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- 10) tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- 11) tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- 12) tidak sedang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

B. Calon Komisaris

- 1) sehat jasmani dan rohani
- 2) memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- 3) memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- 4) memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- 5) Aparatur Sipil Negara (ASN), minimal sedang menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional madya di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun
- 6) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin kepegawaian tingkat sedang/ atau berat yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Inspektorat Daerah;
- 7) berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- 8) berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- 9) tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan keuangan daerah.
- 10) tidak pernah menjadi anggota Direktur, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- 11) tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- 12) tidak sedang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

3. Tatacara Pendaftaran

A. Calon Direktur

- 1) Mengisi Formulir Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format lampiran I.a ditujukan kepada Bupati Sarolangun Cq. Panitia Seleksi Direktur dan Komisaris Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko, dengan melampirkan:
 - a. pas foto terbaru berwarna latar merah ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP)
 - c. foto copy Kartu Keluarga (KK)
 - d. foto copy Ijazah dari Perguruan Tinggi Negeri atau dari Perguruan Tinggi Swasta dan telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - e. daftar Riwayat Hidup;
 - f. surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - g. surat keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort setempat yang masih berlaku; dan
 - i. Surat Keterangan pengalaman kerja/referensi dari instansi/ perusahaan tempat kerja sebelumnya.
- 2) Menyampaikan surat Pernyataan bermaterai cukup dan dibuat sesuai format lampiran II.a yang menyatakan:
 - a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Bersedia bekerja penuh waktu apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Anggota Direksi PD. Serumpun Pseko;
 - c. Tidak pernah menjadi anggota Direktur, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit
 - d. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara atau keuangan daerah.
 - e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.

- f. Tidak sedang menjadi anggota dan/ atau pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.
- g. Bersedia melepaskan status sebagai pegawai atau berhenti dari perusahaan/instansi tempat bekerja sebelumnya atas permintaan sendiri, apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko;

B. Calon Komisaris

- 1) Mengisi Formulir Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format lampiran Ib ditujukan kepada Bupati Sarolangun Cq. Panitia Seleksi Direktur dan komisaris Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko, dengan melampirkan:
 - a. pas foto terbaru berwarna latar merah ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP);
 - c. foto copy Kartu Keluarga (KK);
 - d. Daftar Riwayat Hidup;
 - e. SK CPNS dan PNS;
 - f. SK Jabatan Terakhir;
 - g. Foto copy ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang;
 - h. surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - i. surat keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - j. Surat keterangan tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari Inspektorat Daerah;
- 2) Menyampaikan surat Pernyataan bermaterai cukup dan dibuat sesuai format lampiran II.b yang menyatakan:
 - a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direktur, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit
 - c. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara atau keuangan daerah.
 - d. Tidak sedang menjalani sanksi pidana berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - e. Tidak sedang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

4. Ketentuan lain-lain

- 1) Pelamar yang telah mendaftar pada tahapan seleksi sebelumnya tetap tercatat sebagai pelamar dan tidak perlu mengajukan kembali berkas pendaftaran, kecuali apabila ingin memperbarui dokumen.
- 2) Berkas lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi disampaikan ke sekretariat panitia seleksi di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Sarolangun dan dikirim ke email bagianesda@gmail.com
- 3) Bagi yang lulus seleksi administrasi diminta untuk menyusun makalah dengan ketentuan:
 - a. Tema makalah adalah Strategi Mewujudkan Perusahaan yang Maju dan Profesional.
 - b. Judul makalah dibuat semenarik mungkin.
 - c. Makalah disusun sendiri, terdiri dari 6–8 halaman, bukan hasil plagiasi, menggunakan bahasa Indonesia, diketik pada kertas A4 dengan jenis huruf Time New Roman dan spasi 1,5.
 - d. Bahan dibuat rangkap 6 (enam)
 - e. Menyiapkan bahan paparan dalam format PPT.
- 4) Seluruh pengumuman/pemberitahuan dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui portal website <https://sarolangunkab.go.id/>. Peserta seleksi diimbau untuk terus aktif mengakses informasi dimaksud;

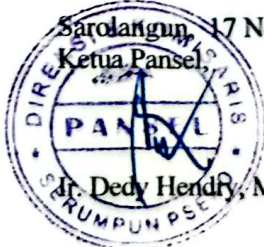
- 5) Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Sarolangun;
- 6) Pemerintah Kabupaten Sarolangun tidak menyelenggarakan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan, serta tidak bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan yang mengatasnamakan panel/oknum Pemerintah Kabupaten Sarolangun;
- 7) Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
- 8) Peserta tidak diperkenankan mengganti / menambah / mengurangi formulir lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi yang telah diterima Panitia Seleksi;
- 9) Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- 10) Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat; dan
- 11) Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila peserta seleksi ternyata terbukti memberikan keterangan/data yang tidak benar dan melanggar ketentuan yang berlaku.

Format lampiran Ia, Ib, IIa, dan IIb terlampir

5. Jadwal Seleksi

NO	URAIAN	TANGGAL
1	Pengumuman	17 November 2025
2	Penerimaan Berkas	17 s/d 24 November 2025
3	Seleksi Administrasi	17 s/d 26 November 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 November 2025
5	Penyampaian Makalah	1 Desember 2025
6	Uji Keputusan dan Kelayakan (UKK)	
	- Psikotes	1 Desember 2025
	- Ujian Tertulis Keahlian	1 Desember 2025
	- Presentasi Makalah dan Wawancara dengan Pansel	3-4 Desember 2025
7	Pengumuman Hasil Uji Keputusan dan Kelayakan (UKK)	8 Desember 2025
8	Wawancara dengan Bupati Sarolangun	10 Desember 2025 / (menyesuaikan jadwal Bupati)
9	Pengumuman Penetapan Direksi Terpilih	12 Desember 2025 / (menyesuaikan)

Demikian Pengumuman ini disampaikan, untuk diketahui dan dipedomani.

Sarolangun, 17 November 2025
Ketua Pansel

Dedy Hendry, M.Si

Sarolangun, 2025
Kepada Yth,
Bupati Sarolangun
Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon
Direktur dan Komisaris Perusahaan
Perseroan Daerah Serumpun Pseko
di-
Sarolangun

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Agama :
Alamat :
Nomor Telepon / HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat menerima saya menjadi **Calon Direktur** Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko, sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas foto terbaru berwarna latar merah ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP)
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
4. Foto copy Ijazah dari Perguruan Tinggi Negeri atau dari Perguruan Tinggi Swasta dan telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
5. Daftar Riwayat Hidup;
6. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
7. Surat keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort setempat yang masih berlaku; dan
9. Surat Keterangan Pengalaman Kerja/referensi dari instansi/ perusahaan tempat kerja sebelumnya
10. Surat Pernyataan bermaterai Rp.10.000

Demikian surat permohonan ini saya buat, dan atas pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000

TTD & NAMA LENGKAP

Sarolangun, 2025
Kepada Yth,
Bupati Sarolangun
Cq. Ketua Panitia Seleksi Calon
Direktur dan Komisaris Perusahaan
Perseroan Daerah Serumpun Pseko
di-
Sarolangun

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Agama :
Alamat :
Nomor Telepon / HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat menerima saya menjadi **Calon Komisaris** Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko, sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas foto terbaru berwarna latar merah ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP)
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
4. Foto copy Ijazah dari Perguruan Tinggi Negeri atau dari Perguruan Tinggi Swasta dan telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
5. Daftar Riwayat Hidup;
6. SK CPNS dan PNS
7. SK Jabatan Terakhir
8. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
9. Surat keterangan bebas narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
10. Surat keterangan tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari Inspektorat Daerah;
11. Surat Pernyataan bermaterai Rp.10.000

Demikian surat permohonan ini saya buat, dan atas pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000

TTD & NAMA LENGKAP

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
No. KTP :
Alamat :

Menyatakan bahwa:

- a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Bersedia bekerja penuh waktu apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi direktur Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko;
- c. Tidak pernah menjadi anggota Direktur, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
- d. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara atau keuangan daerah.
- e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- f. Tidak sedang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
- g. Bersedia melepaskan status sebagai pegawai atau berhenti dari perusahaan/instansi tempat bekerja sebelumnya atas permintaan sendiri, apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko.
- h. Bersedia mematuhi semua ketentuan dan keputusan Panitia Seleksi Direksi dan komisaris Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko Tahun 2025

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila ternyata di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan di atas tidak benar atau saya melanggar komitmen tersebut, maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai peraturan yang berlaku.

Sarolangun,

2025

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000

TTD & NAMA LENGKAP

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
No. KTP :
Alamat :

Menyatakan bahwa:

- a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
- c. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara atau keuangan daerah.
- d. Tidak sedang menjalani sanksi pidana berdasarkan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- e. Tidak sedang menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
- f. Bersedia mematuhi semua ketentuan dan keputusan Panitia Seleksi Direksi dan komisaris Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko Tahun 2025

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila ternyata di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan di atas tidak benar atau saya melanggar komitmen tersebut, maka saya bersedia menerima konsekuensi sesuai peraturan yang berlaku.

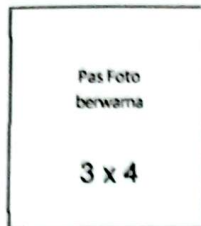
Sarolangun,

2025

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000
TTD & NAMA LENGKAP

Lampiran III



**Seleksi Jabatan Direktur/ komisaris
Perusahaan Perseroan Daerah Serumpun Pseko
Kabupaten Sarolangun**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. KETERANGAN PRIBADI

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat/Golongan ruang	
4	Tempat lahir/Tanggal lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	Agama	
7	Status Perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten
		e. Provinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobi)	
11	Nomor Telpon/Handphone	
12	E-mail	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB / TANDA LULUS / IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH / DIREKTUR / DEKAN / PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III / AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.1					
9	S.2					
10	S.3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					

2. Diklat/Pelatihan yang pernah diikuti

NO	NAMA / DIKLAT	LAMANYA / TGL. / BLN. / THN / S.D.TGL. / BLN. / THN.	IJAZAH / TANDA LULUS / SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Pengalaman jabatan / pekerjaan

NO	NAMA INSTANSI/ PERUSAHAAN	JABATAN	MULAI DAN SAMPAI
1	2		3

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

NO.	NAMA / BINTANG / SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1			
2			
3			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

NO.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIK AH	PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

2. Anak

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH / PEKERJAAN
1	2	3	4	5	6

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO.	NAMA	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4
1			
2			

5. Saudara Kandung

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/ UMUR	PEKERJAAN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN S.D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO.	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			
	(diisi nomor dan nama pejabat yang memberikan keterangan bebas narkoba)			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Sarolangun,

2025

Yang Membuat,

(.....)